

التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ
الرقم:
المشروعات:



جمعية التنمية الأهلية بالملاحه
Mallaha Development Society
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم (4065)

قرار اداري اعتماد اللجان الدائمة بجمعية التنمية الاهلية بالملاحه

بناء على الصلاحيات الممنوحة في اجتماع الجمعية العمومية العادية وغير العادية
في محضر رقم (١) من عام ٢٠٢٣ م بتاريخ ٢٧/٦/١٤٤٥ هـ

جمعية التنمية الأهلية بالملاحه
Mallaha Development Society



لجنة الإدارة التنفيذية والحوكمة

م	المهام
١	تنفيذ أنظمة الجمعية ولوائحها وقراراتها وتعليماتها وتعميمها
٢	توفير احتياجات الجمعية من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة
٣	قوم بتقسيم الاهداف إلى أجزاء فرعية لكل أقسام الإدارة، وذلك حتى يسهل على الإدارة العليا تنفيذ الاهداف الرئيسية مستقبلا
٤	وضع الخطط المستقبلية وإعطاء الرأي المناسب للمدير العام وللمجلس الإدارة العليا
٥	اقترح قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية واليات تفعيلها
٦	رسم وتنفيذ الخطط والبرامج التطويرية والتدريبية التي تنعكس على تحسين أداء منسوبي الجمعية وتطويرها.
٧	راجعة الميزانية وتقسيمها حسب الاولويات بحضور المدير العام اعطاء التوصية على كل ما يتم تقسيمه.
٨	العمل على تدقيق الجودة الادارية وتطبيقها في المؤسسة وعرضها بشكل دقيق أمام المدير العام
٩	تحضير الميزانية العامة وشرح بنودها بشكل مفصل وعرض هذا الشرح على المدير العام.
١٠	إعداد التقارير الشهرية، والربع سنوية، والنصف سنوية، والسنوية عن الشركة، وميزانيتها وإنتاجها، بالإضافة إلى إعداد التقارير المتعلقة بجميع الاجتماعات التي قامت بها الإدارة في كل فترة
١١	المدير التنفيذي له الحق في إعطاء التوصيات المهمة والاساسية وقرارات تحسين الاداء المؤسسي وتنظيم الاقسام بشكل جيد.
١٢	المدير التنفيذي يقع تحت مسؤوليته جميع الموظفين مثل مدير مكتب الإدارة العليا، والسكرتاريا التنفيذية، والاستقبال، والمحاسبة وما يختص بالشأن القانوني، حيث يعد المدير التنفيذي الشخص المسؤول عن تنظيمهم، ومنحهم الأوامر والاجراءات المتعلقة باستمرار العمل وتنسيقه.
١٤	القدرة على التخطيط والتنظيم القدرة على التواصل القدرة على التحليل واتخاذ القرار المرنة في العمل الاهتمام بالتفاصيل ومن المهارات الفنية لموظف الحوكمة التي يحتاج إليها
١٥	لإمام بالأنظمة واللوائح ذات العلاقة مثل (نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية - اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية - اللائحة الأساسية للمنظمة غير الربحية) القدرة على القيام بالأدوار والمسؤوليات على أكمل وجه
١٦	لإمام بمعايير الحوكمة في المنظمات غير الربحية (معيار السلامة المالية - معيار الشفافية والإفصاح - معيار الالتزام والامتثال) القدرة على استخدام النماذج المطلوبة (النموذج الشامل لجمع بيانات المنظمات غير الربحية - نموذج تقييم معايير الحوكمة - نماذج سياسات الحوكمة - القائمة المالية الموحدة - نموذج دراسة حالة المنظمة غير الربحية)
١٧	لقدرة على الاستفادة من الخدمات الإلكترونية المقدمة (المنصة الوطنية لبيانات المنظمات غير الربحية)
١٨	لقدرة على الاستفادة من الأدلة التدريبية المقدمة (الدليل التعريفي للحوكمة الرشيدة - دليل مواد حوكمة المنظمات غير الربحية - دليل معايير حوكمة المنظمات غير الربحية - دليل مقيم حوكمة المنظمات غير الربحية).

م	العضو	الصفة
١	زكي علي صالح العلي	رئيس
٢	سعود عبدالعزيز آل درويش	عضو
٣	علي حسين مضخير	عضو
٤	محمد علي مضخير	عضو
٥	فرح يوسف خواهر	عضو
٦	اسراء علي الرمضان	عضو





لجنة البرامج والتطوع

م	المهام
١	إعداد الخطة السنوية للأنشطة الثقافية والاجتماعية على مستوى الإدارة والمراكز ومتابعة.
٢	تقديم الدعم اللازم للمراكز التي تنظم الأنشطة الاجتماعية من حيث المشاركة في الخطة
٣	وضع خطة لتنفيذ ومتابعة الأنشطة الثقافية والاجتماعية المعتمدة بالخطة السنوية ومتابعة تقييمها.
٤	التنسيق مع الجهات المختصة في الوزارة للتغطية الإعلامية للبرامج والأنشطة المختلفة.
٥	رفع التقارير اللازمة عن نتائج أعمال الأنشطة المختلفة في الإدارة واقتراح التوصيات المناسبة.
٦	الإشراف على تطوير واستحداث البرامج والأنظمة الالكترونية الداعمة للحركة الثقافية
٧	المشاركة في إعداد موازنة الإدارة بالتنسيق مع الوحدات المختصة بالجهة.
٨	تعزيز العلاقات مع الشركاء الداخليين والخارجيين لضمان تقديم خدمات وفق أفضل المعايير.
٩	وضع برامج تعزز التعلم المستمر وتطوير وتدريب وتحفيز فرق العمل لضمان تقديم الخدمات بأعلى جودة.
١٠	المتابعة الدورية لمؤشرات الأداء واعداد تقارير نسب الانجاز بالقسم ورفعها لمدير الإدارة.

م	العضو	الصفة
١	زكي علي العلي	رئيس
٢	محمد علي مضيخر	عضو
٣	محمد محسن الحمادي	عضو
٤	محمد عبدالله موسى	عضو
٥	تقى قواحمد	عضو
	زينب محمد خاطر	عضو



التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ

الرقم:

المشروعات:



جمعية التنمية الأهلية بالملاحه

Mallaha Development Society

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم (4065)

لجنة الاستثمار وتنمية الموارد المالية

م	المهام
١	إدارة ميزانية الجمعية
٢	إدارة الحسابات والنظر في التكاليف والمصاريف والايرادات ومراجعتها والتحقق منها
٣	اعداد التقارير الخاصة بأرباح الجمعية والإشراف عليها
٤	تخطيط وتوجيه جهود العاملين في القسم المالي
٥	الإشراف على مجمل العمليات والأنشطة التي يقوم بها القسم المالي
٦	تحضير التقارير اللازمة وفقا لقوانين وسياسات وأنظمة الجمعية
٧	تقديم التقارير المالية
٨	الحفاظ على المستوى المالي للجمعية
٩	تقديم النصائح بخصوص الأنشطة الاستثمارية واقتراح الاستراتيجيات التي على الجمعية اتخاذها
١٠	التواصل مع المدققين والمحاسبين الماليين
١١	تقديم الخطط المالية المستقبلية

م	العضو	ملاحظات
١	زكي علي العلي	رئيس مجلس الإدارة
٢	علي حسين مضيخر	عضو
٣	حسين إبراهيم ال إبراهيم	عضو
٤	علي محمد ال إبراهيم	عضو





لجنة وحدة الروضة

م	المهام
١	الإشراف العام على سير العمل في الروضة
٢	عداد الخطط السنوية والتطويرية للروضة ومتابعة تنفيذها.
٣	متابعة أداء العاملين في الروضة والتأكد من تحقيق الأهداف التعليمية والتربوية
٤	التنسيق مع إدارة الجمعية لرفع التقارير الشهرية والسنوية حول أنشطة الروضة.
٥	العمل على تطوير الموارد المالية والبشرية اللازمة لدعم الروضة.
٦	إعداد الميزانية الخاصة بالروضة بالتنسيق مع الإدارة المالية للجمعية.
٧	متابعة أي أخطال أو احتياجات صيانة مع إدارة الجمعية.
٨	التعاون مع موظفي الإدارة ومتابعة معايير التدريس وإجراءات السلامة.

م	العضو	الصفة
١	زكي علي العلي	رئيس
٢	سعود عبدالعزيز ال درويش	عضو
٣	محمد علي مضيخر	عضو
٤	حسين يوسف العبود	عضو
٥	زهراء علي خواهر	عضو



التاريخ: / / ١٤٤٤هـ

الرقم:

المشروعات:



جمعية التنمية الأهلية بالملاحه

Mallaha Development Society

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم (4065)

لجنة الخدمة المجتمعية

م	المهام
١	نفيذ الإدارة العامة للمسؤولية الاجتماعية وخدمة المجتمع دراسة دورية عن وضع الأنشطة المجتمعية بالجمعية وتعمل على تقديم المقترحات اللازمة لتطوير هذه الأنشطة ورفع كفاءة الانفاق عليها لضمان تنميتها واستدامتها.
٢	تعزيز مفهوم المسؤولية الاجتماعية بين أفراد المجتمع.
٣	التعاون مع اللجان الأخرى لتحقيق التكامل في الأنشطة.
٤	تحديد احتياجات المجتمع المحلي بناءً على استبيانات ودراسات ميدانية.

م	العضو	الصفة
١	زكي علي العلي	رئيس مجلس الإدارة
٢	جعفر باقر الصايغ	عضو
٣	محمد علي مضيخر	عضو
٤	حسين إبراهيم ال ابراهيم	عضو

رئيس مجلس الإدارة

م/زكي علي صالح العلي

