

التاريخ: / / ١٤٤٤
الرقم:
المشروعات:



جمعية التنمية الأهلية بالملاحة

مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي
برقم (٤٠٦٥)

إجراءات التعامل مع المقبوضات في جمعية التنمية الأهلية بالملاحة



التعامل مع المقبوضات

تقبل الجمعية الاشتراكات والتبرعات والهبات والزكاة والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بناءً على المادة الثانية عشر من نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية. ويتم التعامل معها وفق التالي:

يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو التالي :

١- كانت مقيدة : فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدميها أو وفق شروطهم على ألا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولوائح الجمعية .

إذا كانت غير مقيدة : يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها .

يتم تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي :

النقدية : تسجل على أساس المبالغ المستلمة .

العينية : تقيم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع ، وتقدر القيمة السوقية بواسطة لجنة مختصة تشكل بقرار من المدير التنفيذي لهذا الغرض .

ردع المتحصلات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالحصول من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل ، وإعداد كشوف تحصيل دورية تمهيداً لإثباتها في حسابات الجمعية. ويتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقي الجمعيات للتبرعات .



التاريخ: / / ١٤٤٤هـ

الرقم:

المشروعات:



جمعية التنمية الأهلية بالملاحه
Mallaha Development Society
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم (4065)

تم اعتماد هذه السياسة من مجلس إدارة جمعية التنمية الاهلية بالملاحه يوم

بتاريخ ٢٢ / ١٠ / ٢٠٢٠م

م	الاسم	التوقيع
١.	زكي علي العلي	
٢.	جعفر باقر الصايغ	
٣.	علي حسين مضيخر	
٤.	سعود عبد العزيز درويش	
٥.	حسين إبراهيم ال إبراهيم	
٦.	حسين يوسف العبود	
٧.	محمد علي مضيخر	
٨.	حسن عبد رب النبي العلي	
٩.	فاطمة عبدالله مبيريك	
١٠.	زينب علي مويس	
١١.	زينب علي اخواهر	